

Instrução para Cadastro de Informações do Projeto no SEI para Solicitação de Emenda Parlamentar

Informações

DOCUMENTO DA QUALIDADE - IGM

PRIMEIRA IMPORTAÇÃO DE DOCUMENTO PRÉ-EXISTENTE, ELABORADO PELO NÚCLEO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO DE PROJETOS

Justificativa de Revisão

Atualização do documento.

Propriedades

Código:	IT.IGM.NEGP.20.0004	Estrutura:	NEGP
Versão:	2	Tipo:	DOC/PDF
Categoria:	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Data Versão:	29/07/2025
Verificador:	Michelle Neves Mello	Data Edição:	28/07/2025
Aprovador:	Rosecarla Oliveira da Silva	Data Criação:	19/06/2023
Elaborador:	Andrezza Kariny Miranda de Souza	Acessos:	3
Validade:	23/07/2027	Forma:	REPOSITÓRIO
Vigência:	23/07/2025	Status:	Disponível
Distribuidor:	Michelle Neves Mello, Rosecarla Oliveira da Silva	Anexos:	n/d

Atributos

IGM_Outros
Elaboradores: Lorena Moreno Pereira Castro Mattos

Classificação SIGDA:221

Publicação

Ação	Responsável	Data Limite	Data Ação
Verificação	Michelle Neves Mello	28/07/2025	28/07/2025
Aprovação	Rosecarla Oliveira da Silva	28/07/2025	29/07/2025

Subscrição

Nomes: n/d

Documento(s) Vinculado(s):

Código - Documento: n/d

Requisitos 0

n/d

n/d

n/d

n/d

Lista de Distribuição

Nº	Responsável	Data Impressão	Data Distribuição
3	Andrezza Kariny Miranda de Souza	21/08/2025	n/d
n/d	n/d	n/d	n/d
n/d	n/d	n/d	n/d
n/d	n/d	n/d	n/d

TÍTULO: Instrução para Cadastro de Informações do Projeto no SEI para Solicitação de Emenda Parlamentar

CÓDIGO: IT.IGM.NEGP.20.0004

REVISÃO: 2

CLASSIFICACAO SIGDA: 221

SUMÁRIO

1. OBJETIVO

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

3. RESPONSABILIDADES E PROCEDIMENTOS

4. ANEXOS

1. OBJETIVO

Disponibilizar orientações para que seja feito o cadastro de proposta de projeto no SEI, visando à captação de emendas parlamentares.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se ao Núcleo de Excelência em Gestão de Projetos (NEGP) da FIOCRUZ Bahia.

3. RESPONSABILIDADES E PROCEDIMENTOS

3.1. Da Coordenação do NEGP

3.1.1. Cadastrar projeto no SEI e encaminhar para avaliação e validação da GERE/ASPAR e COGEPLAN/EMENDAS, após indicação da Diretoria do IGM sobre qual projeto será submetido para solicitação de emenda.

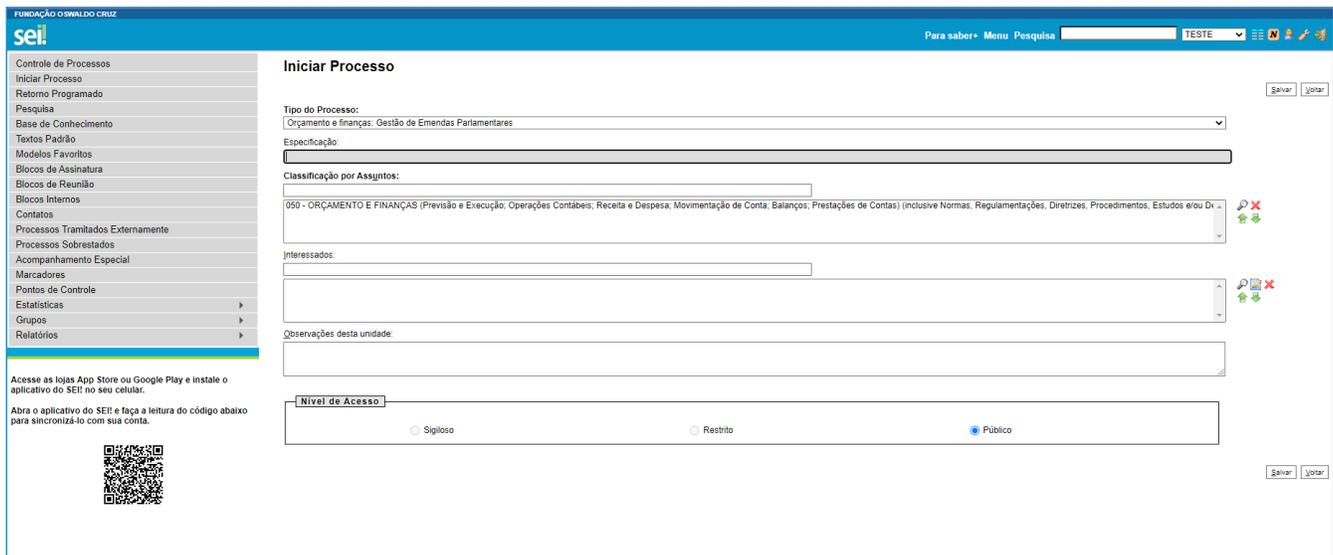
3.2. Dos Procedimentos

3.2.1. Cadastrar as informações obedecendo a seguinte ordem.

3.2.1.1. Iniciar o processo selecionando:

- Tipo do processo: “Orçamento e Finanças: Gestão de Emendas Parlamentares”;
- Especificação: Acrescentar o texto “Proposta de Projeto para Captação de Emenda Parlamentar (+ nome simplificado do projeto, exemplo: Mestrado Profissional - Fiocruz Bahia)”;
- Classificação por assunto: 050 - ORÇAMENTO E FINANÇAS (Previsão e Execução; Operações Contábeis; Receita e Despesa; Movimentação de Conta; Balanços; Prestações de Contas) (inclusive Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral);
- Interessados: inserir a ASSESSORIA PARLAMENTAR (GEREB/ASPAR), a DIRETORIA (IGM/DIRETORIA), a PLATAFORMA DE EMENDAS PARLAMENTARES (COGEPLAN/EMENDAS) e o NÚCLEO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO DE PROJETOS (IGM/NEGP);
- Nível de acesso: “Público”;
- Clicar em “Salvar”.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
TÍTULO: Instrução para Cadastro de Informações do Projeto no SEI para Solicitação de Emenda Parlamentar	CÓDIGO: IT.IGM.NEGP.20.0004	
	REVISÃO: 2	
	CLASSIFICACAO SIGDA: 221	



The screenshot shows the 'Iniciar Processo' (Start Process) interface in the SEI system. The page title is 'Iniciar Processo'. On the left, there is a sidebar menu with various options like 'Controle de Processos', 'Pesquisa', and 'Relatórios'. The main content area contains several form fields: 'Tipo do Processo' (set to 'Orçamento e finanças: Gestão de Emendas Parlamentares'), 'Especificação', 'Classificação por Assuntos' (set to '950 - ORÇAMENTO E FINANÇAS...'), 'Interessados', and 'Observações desta unidade'. At the bottom, there is a 'Nível de Acesso' section with radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público' (which is selected). 'Salvar' and 'Cancelar' buttons are visible in the top right and bottom right corners.

Figura 1. Ilustração da iniciação de processo no SEI para solicitação de Emenda Parlamentar.

3.2.1.2. Na página seguinte, clicar no ícone “Incluir documento”, conforme imagem abaixo.



Figura 2. Ilustração de inclusão de documento no SEI para solicitação de Emenda Parlamentar.

 FIOCRUZ Bahia	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
TÍTULO: Instrução para Cadastro de Informações do Projeto no SEI para Solicitação de Emenda Parlamentar	CÓDIGO: IT.IGM.NEGP.20.0004	
	REVISÃO: 2	
	CLASSIFICACAO SIGDA: 221	

3.2.1.3. Escolher o tipo de documento “Submissão de Projeto p/ Financ. por Emenda Parlam.” (ver Figura 3 a seguir).

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Submissão de projeto p/ Financ. por Emenda Parlam

Submissão de Projeto p/ Financ. por Emenda Parlam

Figura 3. Ilustração da escolha do tipo de documento no SEI para solicitação de Emenda Parlamentar.

3.2.1.4. Para a página gerar documento:

- Campo Texto Inicial: marcar a opção “Nenhum”;
- Descrição: Acrescentar o texto “Proposta de Projeto para Captação de Emenda Parlamentar (+ nome simplificado do projeto)”;
- Classificação por assunto: 050 - ORÇAMENTO E FINANÇAS (Previsão e Execução; Operações Contábeis; Receita e Despesa; Movimentação de Conta; Balanços; Prestações de Contas) (inclusive Normas, Regulamentações, Diretrizes, Procedimentos, Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral);
- Interessados: ASSESSORIA PARLAMENTAR (GEREB/ASPAR); DIRETORIA (IGM/DIRETORIA); PLATAFORMA DE EMENDAS PARLAMENTARES (COGEPLAN/EMENDAS); NÚCLEO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO DE PROJETOS (IGM/NEGP);
- Nível de acesso: “Público”;
- Clicar em “Confirmar dados”.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO
TÍTULO: Instrução para Cadastro de Informações do Projeto no SEI para Solicitação de Emenda Parlamentar	CÓDIGO: IT.IGM.NEGP.20.0004 REVISÃO: 2 CLASSIFICACAO SIGDA: 221

Gerar Documento

Submissão de Projeto p/ Financ. por Emenda Parlam

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

004 - ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS (inclusive formalização, execução, acompanhamento, fiscalização, prestação de contas, tomada de contas e tomada de contas especial de convênios,

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

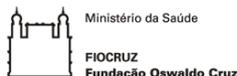
Sigiloso Restrito Público

Figura 4. Ilustração da página de geração de documento para solicitação de Emenda Parlamentar.

3.2.1.5. Para a página gerar documento:

- Clicar em editar conteúdo – Preencher formulário com as informações solicitadas do projeto;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO
TÍTULO: Instrução para Cadastro de Informações do Projeto no SEI para Solicitação de Emenda Parlamentar	CÓDIGO: IT.IGM.NEGP.20.0004 REVISÃO: 2 CLASSIFICACAO SIGDA: 221



SUBMISSÃO DE PROJETO PARA FINANCIAMENTO POR EMENDA PARLAMENTAR

Seção A: Apresentação

Prezadas e Prezados,

A Fiocruz, através de sua Plataforma de Emendas Parlamentares, apresenta o formulário a seguir, que tem por objetivo subsidiar a submissão de projetos da Fiocruz no ambiente parlamentar federal.

Maiores informações;

Coordenação-Geral de Planejamento Estratégico (Cogeplan): cogeplan@fiocruz.br

Assessoria Parlamentar/Gereb (Aspar): aspar@fiocruz.br

A1. Área de governo a que o projeto será submetido:

(Exemplo: Saúde, Ciência e Tecnologia, Educação, Meio Ambiente, etc)

A2. Proponente da demanda (máximo de 500 caracteres)

A3. Tipo de emenda parlamentar

Bancada

Comissão

Relator

Individual

Figura 5. Ilustração do formulário de submissão de projeto para financiam. por Emenda Parlamentar.

- Após preenchimento, salvar documento e incluir em bloco de assinatura;
- Descrição: Acrescentar o texto “Proposta de Projeto para Captação de Emenda Parlamentar (+ nome simplificado do projeto)”.

3.3. Dos Técnicos

3.3.1. Contribuir para o adequado cadastro de projeto no SEI para solicitação de Emenda Parlamentar, focando na adequação da conformidade da documentação envolvida, de modo que a proposta esteja apta a concorrer na fase de mérito.

3.4. Da Chefia

3.4.1. Monitorar todo o processo, desde a pactuação até a finalização do processo de cadastro de projeto no SEI para solicitação de Emenda Parlamentar.

4. ANEXOS

Não se aplica.