

# MODELO LÓGICO DO ESCRITÓRIO DE PROJETOS: NÚCLEO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO DE PROJETOS (NEGP)

## SITUAÇÃO PROBLEMA

- ⦿ Necessidade fornecer aos pesquisadores do IGM apoio técnico e operacional no gerenciamento de projetos, com recursos extra orçamentários, tendo o edital PROEP/CNPq como piloto;
- ⦿ Necessidade da gestão estratégica do IGM em ter uma visão integrada dos projetos e dos recursos extra orçamentários geridos pelo NEGP;
- ⦿ Necessidade de captar recursos para manter as ações finalísticas da instituição, frente ao atual cenário de restrição orçamentária, resultante da política de austeridade fiscal governamental.

## INTERVENÇÃO

Criação do Escritório de Projetos – Núcleo de Excelência em Gestão de Projetos (NEGP) do Instituto Gonçalo Moniz.

## OBJETIVO PRINCIPAL

Promover a melhoria contínua das práticas de captação e gerenciamento de projetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, para o aperfeiçoamento do desempenho das ações estratégicas do Instituto Gonçalo Moniz- IGM/ Fiocruz.

## OBJETIVO ESPECÍFICOS

- ⦿ Subsidiar a alta direção de informações gerenciais e estratégias relacionadas à gestão de projetos;
- ⦿ Oferecer o apoio técnico – operacional aos coordenadores e equipes de projetos;
- ⦿ Definir estratégias que serão adotadas na captação, através da identificação das principais fontes de financiamento;
- ⦿ Padronizar os processos no que tange a gestão de projetos no âmbito do Instituto Gonçalo Moniz;
- ⦿ Colaborar com a governança, integridade, riscos e controles internos da gestão do IGM com foco no gerenciamento de projetos;
- ⦿ Favorecer o compartilhamento de boas práticas;
- ⦿ Elaborar estratégias para sustentabilidade do NEGP;
- ⦿ Implementar soluções inovadoras em gerenciamento de projetos;

INSTITUTO GONÇALO MONIZ - IGM

Gestão de Projetos

### DIMENSÃO

### INSUMOS

### ATIVIDADES

### PRODUTOS

### RESULTADOS

### IMPACTOS

- Recursos Humanos
- Sistemas de gestão da Fiocruz (SGP), Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Sistemas da FIOTEC (PCF) e Sistemas de gestão das agências de fomento
- Infraestrutura
- Recursos materiais
- Stakeholders (Financiadores, coordenadores de projetos e equipe, colaboradores das agências de fomento e órgãos financiadores, fornecedores e FIOTEC)
- Legislação e documentos de procedimentos (internos e externos)

- Analisar a viabilidade orçamentária e financeira dos projetos propostos e em execução
- Criar novos instrumentos para controle e avaliação dos projetos do IGM, especialmente ao que se refere à garantia da qualificação dos projetos
- Monitorar e avaliar projetos com a finalidade de garantir a eficiência e eficácia dos projetos
- Apoiar o desenvolvimento e o gerenciamento do portfólio de projetos do IGM
- Propor aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão de projetos existentes
- Dar suporte administrativo na submissão de propostas para instituições de fomento nacionais e internacionais
- Apoiar na construção, no acompanhamento e na gestão do orçamento do projeto
- Executar os processos de negociação e compra de insumos e equipamentos, além da contratação de serviços
- Mapear os impactos e projeção de gastos na contratação de recursos humanos
- Desenvolver expertise em importação e exportação, inclusive na busca de melhores condições financeiras em transações cambiais;
- Elaborar as prestações de contas dos projetos; com a colaboração da equipe técnica; (É uma atividade compartilhada com os coordenadores e equipes de projetos)
- Elaborar documentação de iniciação de projetos
- Acompanhar as publicações dos instrumentos de cooperação técnica e contratos
- Acompanhar os processos de definição das fiscalizações contratuais
- Apoiar e/ou elaborar Relatórios de Atividades e Faturamento para a Fiotec
- Apoiar a elaboração de Relatórios Situacionais
- Apoiar a elaboração de Relatórios Técnicos; (Termos aditivos contratuais)
- Acompanhar e responder a questões feitas pelos coordenadores (feedback)
- Elaborar e acompanhar os instrumentos de prorrogação e alteração contratual
- Atualizar as informações dos projetos
- Realizar a gestão de mudanças nos projetos

- Portfólio de projetos do IGM elaborado
- Proposta de Instrumento de Cooperação Técnica formalizada
- Publicação em DOU do Instrumento de Cooperação Técnica e Termo de Contrato
- Projeto Básico elaborado
- Relatórios técnicos parciais e finais elaborados
- Formulários de aditivos e de remanejamento de recursos elaborados
- Processos instruídos em conformidade com normas e regulamentos, tanto os físicos quanto os eletrônicos
- Parecer da Prestação de contas
- Banco de lições aprendidas atualizado
- Materiais adquiridos para os projetos
- Pessoal contratado (bolsistas, RPA, celetistas) para projetos
- Sistema de Gerenciamento de Projetos – SGP e Manual de utilização do SGP
- Cesta de indicadores dos resultados dos projetos elaborado
- Podcasts elaborados

- Ampliação e consolidação do processo de monitoramento e avaliação de projetos, a fim de garantir a eficiência e eficácia
- Fortalecimento da visibilidade e inserção institucional do NEGP
- Aprimoramento do sistema de gerenciamento de projetos do NEGP
- Padronização dos instrumentos e processos de gerenciamento de projetos no NEGP
- Cooperações técnicas formalizadas
- Redução de riscos na execução dos projetos
- Projetos executados em conformidade com o planejado
- Prestação de serviços de apoio logístico e administrativo devidamente executados pela Fundação de Apoio
- Eficiência e eficácia nas atividades de apoio logístico e administrativo aos projetos contemplados por editais de agências de fomento
- Subsídios fornecidos para a reorientação das ações de execução do projeto aos fins esperados
- Boas práticas de gestão de projetos implementadas
- Possibilitar ao corpo de pesquisa do IGM maior dedicação as atividades de pesquisa
- Otimização da capacidade do corpo diretivo do IGM de tomar decisões estratégicas gerenciais

- Melhoria da performance das ações estratégicas do Instituto Gonçalo Moniz- IGM/Fiocruz
- Efetividade dos projetos executados
- Otimização da aprendizagem organizacional
- Eficiência e Eficácia na Gestão de Projetos

# MODELO LÓGICO DO ESCRITÓRIO DE PROJETOS: NÚCLEO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO DE PROJETOS (NEGP)

## SITUAÇÃO PROBLEMA

- ⦿ Necessidade fornecer aos pesquisadores do IGM apoio técnico e operacional no gerenciamento de projetos, com recursos extra orçamentários, tendo o edital PROEP/CNPq como piloto;
- ⦿ Necessidade da gestão estratégica do IGM em ter uma visão integrada dos projetos e dos recursos extra orçamentários geridos pelo NEGP;
- ⦿ Necessidade de captar recursos para manter as ações finalísticas da instituição, frente ao atual cenário de restrição orçamentária, resultante da política de austeridade fiscal governamental.

## INTERVENÇÃO

Criação do Escritório de Projetos – Núcleo de Excelência em Gestão de Projetos (NEGP) do Instituto Gonçalo Moniz.

## OBJETIVO PRINCIPAL

Promover a melhoria contínua das práticas de captação e gerenciamento de projetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, para o aperfeiçoamento do desempenho das ações estratégicas do Instituto Gonçalo Moniz- IGM/ Fiocruz.

## OBJETIVO ESPECÍFICOS

- ⦿ Subsidiar a alta direção de informações gerenciais e estratégias relacionadas à gestão de projetos;
- ⦿ Oferecer o apoio técnico – operacional aos coordenadores e equipes de projetos;
- ⦿ Definir estratégias que serão adotadas na captação, através da identificação das principais fontes de financiamento;
- ⦿ Padronizar os processos no que tange a gestão de projetos no âmbito do Instituto Gonçalo Moniz;
- ⦿ Colaborar com a governança, integridade, riscos e controles internos da gestão do IGM com foco no gerenciamento de projetos;
- ⦿ Favorecer o compartilhamento de boas práticas;
- ⦿ Elaborar estratégias para sustentabilidade do NEGP;
- ⦿ Implementar soluções inovadoras em gerenciamento de projetos;

